

BERITA ACARA KECELAKAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Pimpinan /HRD :
Jabatan :
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa telah terjadi kecelakaan kerja Karyawan yaitu :

Nama Tenaga Kerja :
Tempat,tanggal/Lahir :
Jabatan :
Alamat KTP :

Adapun uraian kejadiannya sebagai berikut :

1. Terjadi pada : Tanggal.....Sekitar Pukul:.....WIB
(Berangkat Kerja/Pulang Kerja/Perjalanan Dinas)*
2. Tempat Kejadian :
.....
3. Bagian Tubuh Yang Luka:
.....
4. Kronologis peristiwa:
.....
.....
.....
.....
5. Rute yang dilalui:
.....
.....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya,

Yang menerangkan

Saksi I

Saksi II

.....

Note : Mohon dilampiri KTP 2 Orang Saksi dan disertai ttd + stempel perusahaan